

## Tâches des bénévoles

**Étudiants seulement. Doit être bilingue.**

### **Développer toutes les opportunités de la chaîne d'approvisionnement de l'énergie éolienne au Québec**

Hilton Montréal Bonaventure  
900 de la Gauchetière Ouest, Montréal, QC H5A 1E4  
Les 9 et 10 novembre 2009

#### **Surveillant des salles de réunion** (3 postes)

De 7 h 30 à 18 h 30

Le 9 novembre

De 7 h 30 à 12 h

Le 10 novembre

Les tâches peuvent varier, mais comprendront ce qui suit.

- Distribuer les programmes.
- Assister à chacune des séances pour vérifier si les délégués sont confortables, c'est-à-dire, s'il fait trop chaud ou trop froid, entre autres, et informer un membre du personnel de l'Association canadienne de l'énergie éolienne (CanWEA) si la température doit être ajustée.
- Aider le modérateur à recueillir les fiches questionnaires des membres de l'auditoire et les remettre au modérateur.

#### **Inscription et information** (4 postes)

De 7 h 30 à 18 h 30

Le 9 novembre

De 7 h 30 à 12 h

Le 10 novembre

Les tâches peuvent varier, mais comprendront ce qui suit.

- Distribuer les insignes nominatifs.
- Aider à l'inscription sur place.
- Fournir des directions et des renseignements d'ordre général aux délégués.

### **TOUS LES BÉNÉVOLES**

Veillez vous présenter à Roxanne Barre au comptoir d'inscription de la CanWEA avant votre quart de travail. Elle vous donnera votre insigne nominatif, votre polo de golf et des renseignements sur vos tâches.

Tous les bénévoles auront droit au dîner ainsi qu'à du café ou du thé tout au long de la journée.

Votre première responsabilité au cours de l'atelier consistera à aider la CanWEA, mais vous aurez aussi la possibilité d'assister à l'activité et de socialiser avec les intervenants de l'industrie.

#### **Emplacement**

Hilton Montréal Bonaventure  
900 de la Gauchetière Ouest  
Montréal, QC H5A 1E4  
<http://www.hiltonmontreal.com/>